

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Советская ул., д.9, с. Боговарово, 157780

тел/факс (49451) 2-14-73 ОГРН 1054469018735 ИНН/КПП 4420001406/442001001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4-а**

от 21 января 2020 года с. Боговарово

Об утверждении комплексного

плана-графика мероприятий,

направленного на избавление

от «визуального мусора» и создания

привлекательного облика территории

Покровского сельского поселения на 2020-2022 годы.

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» на территории Покровского сельского поселения, согласно п.2.2 Протокола Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.06.2017 года №410-ПРМ-А4 по вопросу реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711-пр, и в целях приведения информационных и рекламных конструкций в соответствие с Правилами благоустройства администрации Покровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план-график мероприятий направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Покровского сельского поселения на 2020-2022 годы, согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства согласно приложению 2.
3. Утвердить положение комиссии по проведению инвентаризации соответствия вывесок, размещенных на фасадах зданий и соответствия нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства, согласно Приложению 3.

4. Отменить постановление администрации Покровского сельского поселения Октябрьского муниципального района Костромской области №24-а от 15.05.2018 года «**Об утверждении и контроле исполнения плана – графика мероприятий, направленного на избавление от визуального мусора и создания привлекательного облика территории муниципального образования Покровское сельское поселение на 2018-2022 годы».**

5. Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Информационный вестник Совета депутатов Покровского сельского поселения» и размещению в сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации

Покровского сельского поселения А.И.Березин.

Приложение 1

к постановлению Администрации

Покровского сельского поселения

Октябрьского муниципального

района Костромской области

от « 21» января 2020 г. № 4-а

ПЛАН-ГРАФИК

по исполнению мероприятий, направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Покровского сельского поселения на 2020-2022 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения |
| 1. | Проведение инвентаризации (проверка, исследование) качества городской среды с точки зрения соответствия использующихся вывесок, рекламных конструкций, в том числе на зданиях, имеющих статус объектов культурного наследия, нормам федерального законодательства, Правилам по благоустройству территории Покровского сельского поселения (с точки зрения соответствия Методическим рекомендациям по подготовке правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденных приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр). | 2020 года |
| 2. | Разработка, утверждение и контроль исполнения на территории муниципального образования мероприятий, направленных на поэтапное приведение вывесок и рекламных конструкций в соответствии с Правилами благоустройства, предусматривающих завершение этой работы до конца 2020 года. | до декабря 2020 года |
| 3. | Выявление вывесок и информационных конструкций, не соответствующих требованиям Правил благоустройства | постоянно |
| 4. | Разработка и внедрение системы навигации (комплекс знаков, указателей, схем, обеспечивающих удобство ориентирования для местных жителей и гостей) | до ноября 2020 года |
| 5. | Проведение информационно - разъяснительная работа с населением и предпринимателями, интересы которых будут затронуты в ходе проведения вышеуказанной работы | В течение реализации плана-графика |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Покровского сельского поселения

Октябрьского муниципального

района Костромской области

от « 21» января 2020 г. № 4-а

**СОСТАВ**

комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства

|  |  |
| --- | --- |
| Березин Антон Иванович | Глава администрации Покровского сельского поселения Октябрьского района Костромской области, председатель комиссии; |
| Фатиева Елена Александровна | Главный специалист администрации Покровского сельского поселения Октябрьского муниципального района Костромской области, секретарь комиссии; |
| Герасимов Павел Константинович | Зам. главы администрации Октябрьского муниципального района, зав. отдела архитектуры и градостроительства администрации Октябрьского муниципального района Костромской области, член комиссии; |
| Парфенов Павел Сергеевич | Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Октябрьского муниципального района Костромской области, член комиссии; |
| Плеханова Наталия Вячеславовна | Ведущий специалист Администрации Покровского сельского поселения, член комиссии. |

Приложение 3

к постановлению Администрации

Покровского сельского поселения

Октябрьского муниципального

района Костромской области

от « 21» января 2020 г. № 4-а

ПОЛОЖЕНИЕ

Комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства

1.     Общие положения.

1.1.Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных вывесок на территории Покровского сельского поселения (далее - Положение).

1.2.Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных вывесок требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства покровского сельского поселения в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории Покровского сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Покровского сельского поселения и настоящим Положением.

1.4. Организует работу Комиссии Администрация Покровского сельского поселения.

2.     Состав комиссии.

2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) человек и формируется из сотрудников Администрации Покровского сельского поселения и привлеченных лиц.

2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов комиссии, утверждается постановлением Администрации Покровского сельского поселения.

2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а так же её упразднение производятся постановлением Администрации Покровского сельского поселения.

3.     Основные задачи комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации информационных вывесок на территории Покровского сельского поселения;

- выявление информационных вывесок, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Покровского сельского поселения;

- оценка технического состояния и внешнего вида информационных вывесок.

4.     Порядок работы комиссии.

4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии является выездная инвентаризация (мониторинг).

4.2. Комиссия покровского сельского поселения составляет график выездной инвентаризации (мониторинга).

4.3. Инвентаризация осуществляется на основании распорядительного акта Администрации Покровского сельского поселения.

4.4. По результатам работы комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

4.5. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации.

4.6. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр которого хранится у Комиссии, второй передается в отдел архитектуры и градостроительства Октябрьского муниципального района Костромской области

Приложение

к Положению о комиссии

по проведению инвентаризации

информационных вывесок.

АКТ

ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННЫХ ВЫВЕСОК

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с. Боговарово

Комиссия в составе:  
Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

Секретаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

Членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

провела инвентаризацию информационных вывесок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес: улица, номер дома или местоположение | Параметры размещения | Характеристика информационной вывески | Фото | Внешний вид и техническое состояние | Правовое основание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)